

# LES TROPHÉES

DU CLUB UTILISATEURS  
ORACLE

EDITION 2026



ORACLE

# AGENDA

- 1.** Le concept & les étapes clés
- 2.** Dossier de candidature
- 3.** Modalités de participation

# 1. CONCEPT

**Les trophées du Club Utilisateurs ont pour objectif la valorisation des réalisations mises en œuvre par les utilisateurs, avec les solutions Oracle, quelles qu'elles soient.**

Pour cette 17eme édition, **le jury** après pré-sélection des dossiers - date butoir de remise des dossiers le , auditions des candidats retenus , **mettra à l'honneur 3 projets Utilisateurs.**

Le jury sera composé de 5 représentants de l'AUFO,  
5 représentants d'ORACLE,  
et 1 représentant du monde de l'Education

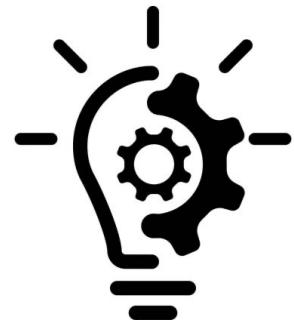
**Les gagnants seront révélés lors de la prochaine Journée Utilisateurs du Club en octobre** (date et lieu à confirmer),

**Les dotations remises à chacun des gagnants mettront à l'honneur LE COLLECTIF !**



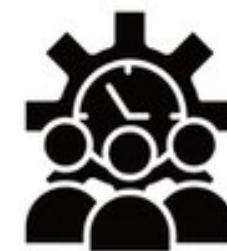
# 1. LES CRITÉRES DE SÉLECTION DES DOSSIERS PAR LE JURY

Création de valeurs



Innovation / Originalité

Collectif /Adoption



Efficacité / ROI

# 1. ÉTAPES CLÉS

**24 avril 2026**

**Clôture de la remise des dossiers**

*Vérification des critères d'éligibilité & Lecture et analyse des dossiers par les membres du jury*

**Semaine du 15 juin 2026**

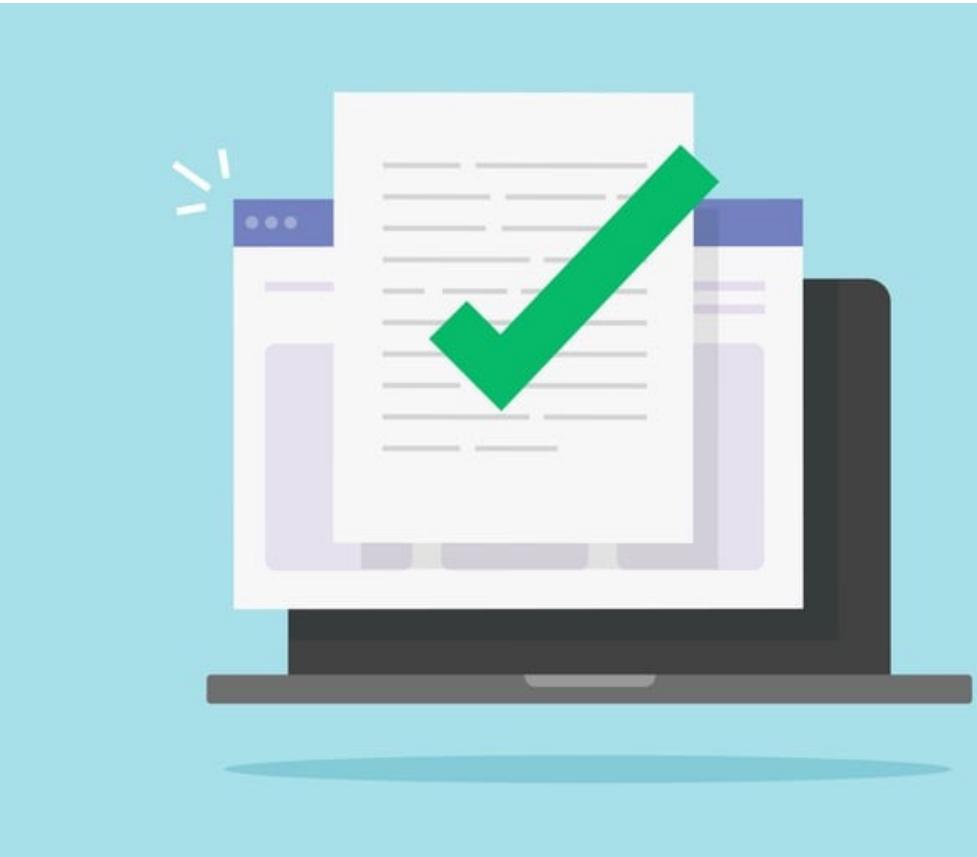
**Audition des dossiers sélectionnés par les membres du jury et délibération dossiers gagnants**

**1ère quinzaine d'octobre - Date à confirmer**

**Remise des trophées lors de la Journée Utilisateurs**



## 2. VOTRE CANDIDATURE



**Une trame de présentation est mise  
à votre disposition, découvrez là !**

# DOSSIER DE CANDIDATURE

**CLÔTURE DES CANDIDATURES**  
26 janvier 2026– 12H00

INSÉRER ICI VOTRE LOGO

## COMPOSITION DU DOSSIER

1

Fiche signalétique

7

La vraie vie

2

Votre réalisation

8

Résultats obtenus & valeur ajoutée

3

Solutions Oracle et environnement

9

Défis relevés & leçons apprises

4

Contexte

10

Et demain....

5

Les enjeux

11

Anecdote ☺

6

Le plan projet

12

Conditions de participation

## FICHE SIGNALÉTIQUE

---

- **L'organisation**

Nom de l'organisation : ..... Secteur d'activité : .....

Chiffre d'affaires 2024 : ..... Nombre de salariés : .....

- **La réalisation**

Nom « de code » donné à votre réalisation :  
.....

Date de Live : .....

- **Représentant du dossier :**

Je présente mon dossier aux Trophées Oracle des Clubs Utilisateurs 2026, confirme avoir pris connaissance du règlement et l'accepter sans réserve (pages 23 -24).

**Date :**

**NOM & Prénom :**

**Signature :**

## FICHE SIGNALÉTIQUE

---

### Le(s) porteur(s) du projet au sein de l'organisation :

Nom :	Prénom :	Nom :	Prénom :
Fonction :	E-mail :	Fonction :	E-mail :
Tél. Fixe :	Tél. Mobile :	Tél. Fixe :	Tél. Mobile :

### Le(s) partenaire(s) :

Nom :	Prénom :	Nom :	Prénom :
Fonction :	E-mail :	Fonction :	E-mail :
Tél. Fixe :	Tél. Mobile :	Tél. Fixe :	Tél. Mobile :

## VOTRE RÉALISATION

Présentez en 3 lignes votre réalisation telle que vous aimeriez qu'elle soit décrite à d'autres utilisateurs et illustrez-la par une image symbolique.

.....

## SOLUTIONS ORACLE ET ENVIRONNEMENT

Technologies	Oracle	Autres
Logiciels Applicatifs Progiciels >> Solutions métier SaaS (RH, marketing, ERP, EPM, Supply Chain...)		
Logiciels, outils de développement & déploiement Cloud provider (PaaS IaaS)		
Base de données		
Machine virtuelle		
Serveur		
Stockage		
Développements spécifiques		
Autres informations		

## CONTEXTE

---

Domaine professionnel : .....

Périmètre géographique : National  Union Européenne  International

Nombre d'implantations : National  Union Européenne  International

Utilisateurs : Interne  Externe

(En nombre de personnes)	Projet/Support	Utilisateurs internes	Utilisateurs externes
Métier concerné			
SI			

Couverture fonctionnelle : .....

## LES ENJEUX

---

**Décrivez :**

- *Les enjeux à couvrir, l'objectif recherché*
- *Le caractère innovant et original de votre projet*
- *Le processus d'idéation*

**Quelques exemples pour vous inspirer mais sans limitation :**

- *Pour tous : digitaliser les processus, réduire l'empreinte carbone, augmenter la scalabilité, ... ...*
- *Production/Distribution : gagner en efficacité opérationnelle, ...*
- *CX : augmenter le taux de satisfaction client, ...*
- *Supply Chain : réduire le délai de livraison et les stocks, optimiser le transport et la gestion des containers, ...*
- *Finance : accélérer la production des résultats, réduire les délais d'encaissements et de règlements, reporting financier et extra financier, ...*
- *Ressources Humaines : meilleure gestion prévisionnelle des emplois et compétences, respect des enjeux ESG, ...*
- *Intégration IA, Machine Learning, RPA*
- *Migration OCI*

## LES ENJEUX

---

*Décrivez-nous les enjeux de votre projet :*

---

---

---

---

## LE PLAN PROJET

---

Décrivez votre *plan initial* :

- *Le mode d'action*
  - *L'accompagnement humain, conduite du changement, la communication interne*
  - *Les principales échéances*
  - *La gouvernance, le pilotage*
- .....
- .....
- .....
- .....

## LA VRAIE VIE

---

Décrivez comment ça s'est passé en réalité :

- *Le mode d'action*
  - *L'accompagnement humain, conduite du changement, la communication interne*
  - *Les principales échéances*
  - *La gouvernance, le pilotage*
- 
- 
- 
-

## RÉSULTATS OBTENUS | VALEUR AJOUTÉE

---

### **Décrivez :**

- *Situation par rapport aux objectifs : résultats qualitatifs ou quantitatifs*
- *Mesure du Retour sur Investissement | Qualification de l'amélioration*
- *L'appropriation par les utilisateurs : facilité d'utilisation, adoption, ...*
- *Impact interne | Impact externe*
- *Valeur ajoutée pour le service concerné*
- *Valeur ajoutée pour l'entreprise de façon plus globale*
- *Amélioration sur la dimension RSE*

## RÉSULTATS OBTENUS | VALEUR AJOUTÉE

---

***Décrivez-nous les résultats obtenus :***

---

---

---

---

## DÉFIS RELEVÉS ET LEÇONS APPRISES

---

- *Les bonnes surprises*
  - *Les défis surmontés*
  - *Quelles sont les opportunités rencontrées/apportées?*
  - *Effets constatés non prévus initialement (positifs ou négatifs)*
  - *Et si c'était à refaire ? (que feriez-vous à l'identique ou au contraire que feriez-vous différemment)*
- 
- 
- 
-

## ET DEMAIN ...

---

*Est-ce que votre réalisation s'inscrit dans un plan global de changement ?*

*Prévoyez-vous d'étendre les fonctionnalités ?*

**Décrivez :**

- *Ce qui est déjà prévu*
  - *Ce qu'il serait bien d'envisager*
- .....
- .....
- .....
- .....

## FAITES-NOUS SOURIRE ☺

---

*Faites-nous entrer dans votre réalisation.....Racontez-nous une anecdote !*

*(sous la forme de votre choix : photo, vidéo, texte, ...)*

### 3. MODALITÉS DE PARTICIPATION



# MODALITÉS DE PARTICIPATION

## **Art 1 : Objet et règlement**

Le concours Trophées est organisé par les Clubs Utilisateurs Francophones et Oracle France. Il est destiné à valoriser les réalisations mises en œuvre par les utilisateurs avec les solutions Oracle.

Le règlement composé de 12 articles sera adressé par courrier électronique à toute personne en faisant la demande.

## **Art 2 : Les candidats**

La participation aux Trophées Oracle des Clubs Utilisateurs est réservée aux entreprises, administrations, associations utilisatrices pour leur propre compte des solutions Oracle (logiciels, logiciels applicatifs, outils de développement, bases de Données, middleware, Serveurs et systèmes de stockage), que l'hébergement soit interne ou via une offre cloud.

Les partenaires (ESN, éditeurs de logiciels, revendeurs, etc....) peuvent accompagner leurs clients pour présenter un dossier mais ne peuvent pas proposer un dossier pour leur propre compte.

Les entreprises et organisations représentées par un membre du jury ou travaillant en partenariat avec la société de l'un des membres du jury ne peuvent pas concourir.

## **Art 3 : Critères d'éligibilité**

- Les participants doivent compléter le présent dossier de candidature et le retourner avant la date limite (cf. page 7) à la Délégation Générale des clubs utilisateurs : [delegation@clubutilisateuroracle.org](mailto:delegation@clubutilisateuroracle.org)

Les participants peuvent si ils le souhaitent, compléter leur dossier par tous documents jugés utiles (fichiers Acrobat, Word, PowerPoint, ....) d'une taille maximale de 1Mo.

Seuls les projets opérationnels au plus tard à la date indiquée page 4 seront recevables. Le jury se réserve le droit d'arbitrer sur cette date selon la teneur de la réalisation.

## **Art. 4 : Clause de confidentialité**

Toutes les personnes : organisateurs - partenaires - membres du jury - qui auront eu connaissance des dossiers de candidature sont tenues à une stricte confidentialité en particulier quant au contenu des projets.

La communication prévue dans le cadre du concours ne divulguera aucune information précisée par le porteur du projet comme confidentielle.

## **Art. 5 : Composition et délibération du jury**

- Le jury privilégiera des réalisations concrètes, originales et créatrices de valeur .
- Le jury sera composé de professionnels représentatifs de différents secteurs d'activités et représentatifs de la gamme Oracle.

## **Art. 6 : Désignation des lauréats**

- La liste des candidats nominés arrêtée par le jury est soumise au vote confidentiel des membres du jury.
- Les résultats sont tenus confidentiels jusqu'à la cérémonie de remise des prix. Le cas échéant, le jury se réserve le droit de ne pas attribuer le nombre de Trophées annoncés.
- Les Trophées et le Trophée des Trophées seront désignés par le jury après la journée de soutenance prévue en région parisienne.
- Le Trophée Coup de Cœur du Public sera décerné par le public lors de la cérémonie de remise des Trophées, organisée lors de la Journée Utilisateurs. Il sera choisi parmi les projets désignés gagnants par le Jury avant l'annonce du Trophée des Trophées.

## **Art 7 : Communication**

- Les Trophées Oracle des Clubs Utilisateurs bénéficient d'une communication particulière visant à valoriser l'ensemble des candidats et à mettre en avant les dossiers sélectionnés et les dossiers gagnants : portail web des clubs utilisateurs et site web d'Oracle, relations presse, captation son et/ou image pour la réalisation d'un témoignage écrit et/ou vidéo, affichettes, brochures, réseaux sociaux...
- La participation de chaque candidat implique son accord sans réserve pour nous autoriser à citer le nom de son organisation, afficher son logo, présenter un résumé de sa réalisation et communiquer sur sa participation via les différents supports de communication dont ceux cités ci-dessus.
- En présentant son projet dans le cadre de ce concours, chaque candidat reconnaît être informé de la communication prévue et accepter la communication des éléments nécessaires ainsi que la captation d'image et/ou enregistrement sonore, dans le contexte décrit ci-dessus. Cet accord est donné sans réserve et sans aucune contrepartie financière ni d'aucune sorte.

# MODALITÉS DE PARTICIPATION

## **Art. 8 : Obligations**

Les candidats acceptent expressément l'intégralité du présent règlement. Les candidats s'engagent à participer à la journée de soutenance organisée en Région Parisienne à la date qui sera communiquée ultérieurement et à la cérémonie d'annonce des gagnants et de remise des Trophées.

## **Art. 9 : Récompenses**

Les Trophées constituent une récompense honorifique et ne peuvent être échangés contre aucun autre avantage quelle que soit sa forme.

Les récompenses sont détaillées page 5.

## **Art. 10 : Responsabilité**

Les organisateurs ne pourront, en aucun cas, être tenus pour responsable si le concours des Trophées devait être reporté, interrompu ou annulé pour des raisons indépendantes de leur volonté.

## **Art.11 : Données personnelles**

Les organisateurs et le jury mentionné page 7 de ce dossier, s'engagent à respecter une stricte confidentialité concernant les données transmises par les candidats.

En vous inscrivant au concours Trophées Oracle des Clubs Utilisateurs vous acceptez que vos données personnelles soient intégrées dans la base de contacts Club Utilisateurs Oracle, localisée en Union européenne, et qu'elles soient utilisées dans le but de vous contacter pour un prochain événement, pour vous adresser une newsletter ou une sollicitation en rapport avec votre secteur d'activité.

Conformément à la loi applicable, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, de suppression ou de limitation du traitement de vos données. En outre, vous pouvez vous opposer au traitement de vos données pour des raisons tenant à votre situation particulière. Vous pouvez également définir des directives relatives au sort de vos données à caractère personnel. Vous pouvez exercer vos droits en vous adressant par courriel/courrier à : [delegation@clubutilisateursoracle.org](mailto:delegation@clubutilisateursoracle.org)

## **Art. 12 : Acceptation du règlement**

Le simple fait de participer entraîne l'acceptation pleine et entière du présent règlement.

Date :

Prénom NOM :

Signature :

# CONTACT

**Pour toutes questions  
ou compléments d'informations**  
[delegation@clubutilisateursoracle.org](mailto:delegation@clubutilisateursoracle.org)

**Delphine Gingréau**  
06 43 49 56 61 – [delphine@dg-co.fr](mailto:delphine@dg-co.fr)

**Camille Giard**  
06 72 54 10 18 – [camille@dg-co.fr](mailto:camille@dg-co.fr)

