

DISPONIBILITE DES DONNEES OBLIGATOIRES CONFORMES

1 Identifier la présence dans le modèle des données standards proposé par Oracle des informations requises pour le traitement des flux en matière de e-invoicing /e-reporting (B2C et B2B International), cycle de vie et gestion de l'annuaire, pour être en conformité avec la réglementation.

- Quelle est la roadmap prévue par l'éditeur pour couvrir l'ensemble des exigences de la Réforme et la liste des fonctionnalités couvertes dans les différentes images ERP (ce qui est couvert et dans quelle image/ce qui n'est pas couvert/ce qui est prévu et dans quelle image ou autre mode de livraison ?)
- Le mapping fourni par le DEIU (Data Export Import Utility) doit être en mesure de traiter toutes les données prévues dans les spécifications externes de l'état (traitement et mise en correspondance automatique, mise en place de règle de gestion...). Suite à votre dernier échange avec AIFE du 06 avril, à quelle échéance pensez-vous fournir la mise à jour du mapping ? Quelle est votre stratégie pour les prochaines évolutions des exigences et de la mise en conformité du mapping et modèle de données ?
- Que propose l'éditeur pour faciliter la qualification des cas d'usages et les typologies de flux exigées par la réforme ?
- Que propose l'éditeur en matière de suivi du cycle de vie des factures pour les flux entrants et sortants ?
- Préciser ce que l'éditeur prévoit pour les échanges avec l'annuaire centralisé de l'état ? Notamment en amont de la génération de la facture pour anticiper toute erreur d'adressage ou de données manquantes (code service, données de gestion complémentaires...)?
- La solution proposée doit permettre de mettre à disposition les informations aux plateformes externes (Echange de données « Pull » ou « Push » /Interopérabilité & sécurisation des échanges...)

DESCRIPTION DU PROCESSUS

2 Décrire le processus proposé par l'éditeur pour recevoir ou transmettre les factures vers les plateformes

- Présenter le processus de transmission et de réception des factures, du e-reporting du cycle de vie et la gestion de l'annuaire
- Détailler le processus de génération par typologie de flux

FLUX AU FORMAT SOCLE

3 Identifier les formats proposés par l'éditeur pour l'import et l'export des factures

- Préciser les formats UBL produits via la fonctionnalité d'import/export des données (DEUI) pour l'ensemble des flux de la Réforme
- Définir la stratégie de mise à jour des formats UBL à produire au regard des évolutions réglementaires

MONITORING

4 Que propose l'éditeur en cockpit de pilotage ?

- Préciser ce qui est proposé par l'éditeur en matière de monitoring des processus suscités (suivi des flux, anomalies et motifs, alertes, cockpit, Dashboard ...).

ARCHIVAGE

5 Capacité à disposer d'un archivage probant à valeur légale dans l'ERP

- Que prévoit l'éditeur en matière d'accès aux factures pendant la période légale de 10 ans (lecture et téléchargement (lisible et fichier de métadonnées) ?
- Que prévoit l'éditeur pour la gestion des pièces jointes (cas de pièces jointes qui justifient une facture, états récapitulatifs en annexe...)?