



# LIVRE BLANC

---

Transformer le traitement des factures fournisseurs  
en avantage compétitif

*L'innovation au cœur des processus financiers*



Microsoft  
Azure







# LES ENJEUX CLÉS DE LA DÉMATÉRIALISATION

À l'heure de la transformation numérique, la digitalisation du processus de traitement des factures n'est plus une option, elle est une nécessité. Objet multifonctionnel, la facture est en effet au cœur de nombreux échanges de l'entreprise. Support d'écritures comptables et d'échanges entre un acheteur et un vendeur, elle est aussi la matérialisation d'une transaction commerciale et la pièce justificative au regard de la collecte et de la déduction de la TVA. Consultée, dupliquée, échangée, transférée, elle intervient dans de nombreux processus et impacte la productivité de nombreux services, voire même l'efficacité globale de l'entreprise.

Dans un monde toujours plus numérique, il n'y a plus de place pour les pertes de temps en saisies, les délais liés à la circulation du papier, l'absence de visibilité ou les nombreuses erreurs et cas de fraudes liés à un processus mal maîtrisé. Petites ou grandes, toutes les entreprises sont confrontées à ces problématiques récurrentes.

La dématérialisation des factures fournisseurs propulse l'entreprise vers plus de productivité et d'efficacité opérationnelle avec, à la clef, une image nettement améliorée. Elle est aussi synonyme d'avantages concrets :

## RÉALISER DES ÉCONOMIES SIGNIFICATIVES

La dématérialisation des factures fournisseurs est une source d'économies réelles et rapides. En effet, une facture est en moyenne dupliquée en cinq exemplaires afin de permettre aux différents services de traiter les informations. Papier, enveloppes, timbres mais aussi encre et électricité pour photocopier, imprimer, scanner sans oublier les espaces de stockage physiques pour conserver les documents... Avec la dématérialisation, tous ces coûts disparaissent. Résultat, là où la gestion d'une facture au format papier coûte entre 14 et 16

euros, elle ne coûte plus que 7 euros en moyenne au format électronique. Dit autrement, sur un volume de 30 000 factures par an, l'entreprise réalise une économie de plus de 200 000 euros ! Autant dire que le ROI de la dématérialisation est facilement calculable...

## RÉDUIRE LES DELAIS DE TRAITEMENT

Réception, saisie, validation, rapprochements, imputations, règlement, gestion des litiges, archivages... Moins de la moitié des factures au format papier sont réglées à échéance. En cause des processus longs avec une circulation d'exemplaires papier entre les services à l'origine de pertes et d'erreurs. Même quand tout se passe bien, le traitement d'une facture au format papier nécessite entre 10 et 15 jours, contre seulement trois pour un processus dématérialisé. Principale cause de frictions entre clients et fournisseurs, ces délais de règlement ont un coût non négligeable en termes d'image. Ils peuvent aussi entraîner des pénalités, voire des amendes, l'Etat n'ayant cessé ces dernières années de durcir la lutte contre les retards de paiement. Des mesures prévues dans le projet de loi porté par le ministre de l'économie Bruno Lemaire en avril 2018 accentuent encore plus la pression sur les entreprises avec un délai de règlement ramené à 30 jours date de facturation.

## OPTIMISER LA PRODUCTIVITÉ

Travailler sur des documents numériques permet de communiquer plus rapidement en interne et avec ses fournisseurs. Dans un monde qui change, avec des entreprises éclatées géographiquement à travers le monde et des collaborateurs toujours plus nomades, l'accessibilité de l'information revêt aujourd'hui une importance primordiale. Disponible instantanément sur simple requête, où que l'on soit dès lors qu'une connexion est disponible, la facture dématérialisée contribue aussi à une meilleure productivité. Centralisés sur une plateforme unique capable de traiter tous les formats de facture et de s'adapter aux exigences spécifiques de chaque fournisseur, les processus sont automatisés et donc mieux maîtrisés. Ils gagnent en fluidité. De son côté, l'entreprise gagne en visibilité, optimise le suivi sur les opérations en cours et peut même augmenter ses marges grâce à une gestion fine de la trésorerie. Les collaborateurs ne perdent plus



de temps en tâches présentant peu de valeur ajoutée ou à chercher des documents dans les archives. La collaboration et la communication s'instaurent plus naturellement à l'échelle de l'entreprise, quelle que soit la localisation géographique des contributeurs au processus. Bref, la société devient plus compétitive.

### **VALORISER L'INFORMATION**

À l'ère du big data et d'une société qui qualifie la donnée comme le pétrole de demain, qui peut se permettre de faire l'impasse sur une mine d'informations ? C'est pourtant ce qu'une majorité d'entreprises fait en restant sur des processus de traitement au format papier. Adopter la dématérialisation, c'est s'offrir la possibilité d'extraire quantité d'informations des processus de traitement des factures pour alimenter automatiquement des bases d'analyse à partir desquelles les entreprises peuvent optimiser les processus, éliminer les goulets d'étranglement, optimiser la gestion de leurs achats et, plus globalement, identifier les leviers d'action pour optimiser leurs fonctionnements.

### **SÉCURISER LES PROCESSUS**

Dématérialiser les factures fournisseurs permet également de garder une trace de toutes les

transactions, de sécuriser les données et, au passage, de lutter plus efficacement contre la fraude. Normalisés, et automatisés, les processus assurent la traçabilité de l'ensemble des traitements en alimentant une piste d'audit fiable. La digitalisation des processus permet également de mettre en œuvre des traitements automatiques pour prévenir ou détecter différents scénarios de fraude. On peut réaliser des analyses statistiques sur le montant des factures (montants anormaux par fournisseur, loi de BENFORD...), identifier les transactions douteuses ou mettre en œuvre des processus permettant d'éviter la fraude interne en formalisant la séparation des tâches sensibles (« Segregation of Duties »).

### **DÉVELOPPER UNE POLITIQUE RESPONSABLE**

Enfin, moins de papier consommé, moins de courriers transportés, moins d'encre utilisée se traduisent aussi par une contribution significative à la protection de l'environnement. Vecteur de croissance économique, la dématérialisation est aussi une réponse aux enjeux de développement durable. Elle s'inscrit donc logiquement dans une démarche de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE), les efforts pour réduire le papier et l'empreinte carbone contribuant plus que jamais à la bonne réputation d'une entreprise.

---

## UNE OPPORTUNITÉ POUR LES DAF

Au centre de toutes les problématiques, le DAF d'aujourd'hui est bien plus qu'un simple gestionnaire de trésorerie. Il est le garant de la stabilité financière et son rôle s'étend désormais à la performance globale de l'entreprise. Dans ce contexte, la question n'est pas tant de savoir si le DAF a un rôle à jouer dans la transformation numérique mais comment il peut l'accompagner en tant relai de sa direction générale, aux côtés de la DSI et des métiers. Et quel meilleur moyen d'apporter la preuve de sa compétence qu'en opérant sur sa propre efficacité opérationnelle ? Véritable opportunité, la dématérialisation des factures fournisseurs est l'occasion pour le DAF de conforter sa crédibilité en réalisant la transformation numérique de sa propre direction.

---

## UNE DÉMATÉRIALISATION SOUTENUE PAR LES POUVOIRS PUBLICS

Depuis 2008, plusieurs législations encouragent les entreprises à basculer leurs factures au format numérique. L'ordonnance n° 2014 697 du 26 juin 2014 impose même un calendrier très précis aux entreprises émettrices de factures à destination de l'État, des collectivités locales et de leurs établissements publics respectifs :

- Au 1er janvier 2017 : grandes entreprises (plus de 5000 salariés) et personnes publiques ;
- Au 1er janvier 2018 : entreprises de taille intermédiaire (250 à 4999 salariés) ;
- Au 1er janvier 2019 : petites et moyennes entreprises (10 à 249 salariés) ;
- Au 1er janvier 2020 : microentreprises (moins de 10 salariés).

Un projet de loi porté par le ministre de l'économie, Bruno Le maire, en avril 2018 pourrait même rendre la dématérialisation obligatoire pour toutes les entreprises.



# DÉPASSER LES LIMITES DES SOLUTIONS ACTUELLES

Long, coûteux, complexe... Si plus de 80 % des DAF et des DSI placent la dématérialisation des factures fournisseurs au sommet de leurs priorités, beaucoup hésitent devant les difficultés qu'elle soulève. Après le « tout spécifique on-premises », puis le « tout standard dans le cloud », une nouvelle génération de solutions allie le meilleur des deux mondes pour proposer aux entreprises, quelle que soit leur taille et le nombre de factures gérées, des solutions à la fois sur mesure, rapides à mettre en œuvre, plus performantes et beaucoup moins onéreuses.

## GÉRER DIFFÉRENTS FORMATS DE FACTURES

Dans le domaine des factures, la dématérialisation des flux sortants (factures émises) est relativement facile et rapide à mettre en œuvre. Celle des flux entrants (factures reçues), en revanche, est beaucoup plus complexe et nécessite de prendre en compte les différents formats de facture, de considérer l'aspect organisationnel de l'entreprise, de déterminer qui fait quoi et de mettre en place des workflows adaptés. Le premier défi consiste à traiter tous les types de factures avec un même processus. Globalement, on distingue trois grands canaux de réception de factures :

1. La réception de factures au format papier. Même si le nombre de factures reçues au format papier va progressivement diminuer sous l'impulsion des évolutions réglementaires, les entreprises reçoivent encore une grosse proportion de leurs factures sous cette forme : selon les sources et les études ce ratio varie entre 80 % et 88 % des factures entrantes. L'enjeu consiste à numériser ces factures au plus tôt afin de pouvoir les traiter en mode dématérialisé. Si on veut limiter au maximum les saisies manuelles, il est indispensable de mettre en œuvre des technologies de LAD (lecture automatique de documents) performantes afin d'extraire automatiquement les données des factures à partir des images numérisées.
2. La réception de factures dans un format nativement numérique, comme un fichier PDF qui permet de s'affranchir des étapes de numérisation. Ces factures sont généralement envoyées par mail, via un outil de télétransmission ou chargées sur un portail. Dans ce cas, un traitement de LAD est également nécessaire pour extraire automatiquement les données utiles de la facture à partir de l'image PDF. Si les factures sont reçues par mail, mieux vaut également automatiser l'extraction des pièces jointes et le contrôle des pièces si on veut s'éviter de nouvelles tâches à faible valeur ajoutée.
3. Dernier format de capture, et probablement le plus efficace lorsqu'on reçoit un grand nombre de factures par fournisseur, est le mode EDI, c'est-à-dire la transmission d'un fichier de données structurées (EDI, XML, CSV...). Dans ce cas, plus besoin de technologies de LAD. Les données de la facture sont directement exploitables à partir des fichiers reçus. On distingue 2 types d'EDI. L'EDI fiscal qui répond aux exigences techniques de l'administration fiscale et qui considère alors que l'authenticité des factures est assurée par le croisement des données archivées côté émetteur et récepteur. L'EDI conventionnel, qui ne répond pas aux contraintes techniques précédentes et qui nécessite de mettre en place une piste d'audit fiable. Enfin, on peut citer le format mixte (ou hybride) qui est un fichier PDF qui comprend à la fois une image et un fichier XML normalisé intégrant les données de la facture. Le nouveau format Factur-X poussé par la FNFE rentre dans cette catégorie.

Si la réception de chaque format de facture nécessite des actions spécifiques, le processus de traitement des factures doit être identique. En revanche, chaque entreprise a ses particularités et ses contraintes d'organisation ce qui fait que chaque processus de gestion des factures est véritablement unique. Enfin, dans un monde qui tend vers toujours plus de numérique, les technologies, les pratiques, les modes d'organisation et les réglementations changent

rapidement. C'est pourquoi, à l'heure du choix, il est essentiel d'opter pour une solution qui soit à la fois performante et personnalisable mais également souple et agile afin de pérenniser ses investissements.

## **DES SOLUTIONS ON-PREMISES TROP LOURDES À DÉPLOYER**

Les solutions logicielles permettant d'automatiser le traitement des factures logicielles ont longtemps été réservées aux grandes entreprises. Basées sur des technologies souvent performantes mais complexes à prendre en main, ces solutions étaient déployées en interne, ce qui supposait de lourds projets d'intégration, une charge d'exploitation technique importante, ainsi que des migrations régulières pour bénéficier de nouvelles fonctionnalités. Ces solutions, encore utilisées aujourd'hui, autorisent un grand niveau de personnalisation permettant d'intégrer aisément toutes les particularités de chaque organisation. Mais les coûts de mise en œuvre (et de migration) étaient tels que seules les entreprises gérant d'importants volumes de factures pouvaient justifier de tels investissements.

## **DES SOLUTIONS PAS TOUJOURS PERFORMANTES**

Si les technologies de LAD sont très puissantes, on constate que tous les utilisateurs n'en tirent pas le même bénéfice, ce qui génère des frustrations et des déceptions. Comment est-ce possible ? D'où viennent de telles disparités de taux d'automatisation ? Les meilleurs moteurs de lecture s'appuient sur des technologies de Machine Learning mais leur efficacité dépend de deux facteurs principaux. La rigueur avec laquelle les apprentissages sont réalisés par les organisations et la qualité des informations présentes dans leur base fournisseurs. Or sur ce point, il faut reconnaître que toutes les entreprises ne sont pas sur un même pied d'égalité. Maintenir une performance dans la capture et la lecture des documents papier demande un réel investissement, souvent sur des tâches relativement techniques qui ne sont pas le domaine de compétence clé des entreprises utilisatrices.

Or maintenir la performance de la capture des documents entrants est essentiel : si on fait passer le taux d'automatisation de 50 % à 83 %, on multiplie par

3 la productivité des équipes, c'est-à-dire le nombre de factures traitées par ETP. Certaines entreprises mesurent continuellement les taux de lecture et passent régulièrement le temps nécessaire pour régler les moteurs de lecture et nettoyer leur base fournisseurs. D'autres font cet effort en début de projet puis laissent tourner la plateforme pendant des mois ou des années avec des taux de lecture qui se dégradent. Nous verrons plus loin comment obtenir les meilleurs taux de lecture, de façon durable dans le temps, sans effort de paramétrage.

## **DES OFFRES CLOUD ENCORE TROP LIMITÉES**

L'avènement du cloud a profondément changé le marché des logiciels. Les solutions disponibles en SaaS (Software as a Service) sont rapides à mettre en œuvre, ne nécessitent pas d'investissement en infrastructure et favorisent une meilleure maîtrise et visibilité sur les coûts. Grâce au Cloud, la dématérialisation des factures est enfin à la portée des ETI et des PME qui ne gèrent pas un volume suffisant pour justifier un déploiement interne. Toutefois, certaines entreprises commencent à percevoir les limites de solutions Cloud choisies un peu trop rapidement. Il convient désormais d'être vigilant sur la capacité des offres Cloud à s'adapter à votre organisation et aux évolutions à venir. La plupart des solutions disponibles en cloud proposent des fonctions et des workflows standards qui répondent à des cas simples ou nominaux. Animées par le souci de répondre au besoin du plus grand nombre d'entreprises, ces solutions sont généralement limitées du point de vue fonctionnel et autorisent peu de personnalisation ni de capacités d'évolution.

## **DES SERVICES BPO DEPASSES**

Entre des offres cloud limitées fonctionnellement et des solutions internalisées trop coûteuses, certaines entreprises ont opté pour le business process outsourcing (BPO) ou externalisation des processus d'affaires. Souhaitant se débarrasser du problème, elles confient l'intégralité du processus de dématérialisation de leurs factures à des prestataires de services. En gérant de gros volumes, ces prestataires sont capables de mettre en œuvre et mutualiser les technologies de LAD et mobiliser des ressources à bas coût pour

les tâches de vidéocodage. Loin d'être nouveau, ce concept hérité de l'infogérance et qui permet d'externaliser une fonction complète de l'entreprise présente aussi ses inconvénients. Même si le tarif peut paraître attractif par rapport au coût de saisie par le personnel de votre entreprise, c'est le prestataire qui bénéficie des gains de productivité apportés par les technologies de LAD. Le manque d'intégration avec le système d'information empêche la réutilisation de contrôles déjà présents dans les ERP ce qui génère plus d'erreurs et de retraitements manuels lors de l'import des données dans vos systèmes comptables. Or le coût de gestion de ces erreurs est exorbitant. Enfin cette approche limite la visibilité sur l'ensemble du processus avec une rupture de la piste d'audit.

## **VERS UNE NOUVELLE GÉNÉRATION DE SOLUTIONS**

Face au caractère peu satisfaisant de ces trois alternatives, le marché de la dématérialisation des factures fournisseurs évolue. Combinant les avantages du cloud au déploiement interne, une nouvelle génération de solutions commence à apparaître. Ancrées dans la société numérique, résolument tournées vers un avenir où la donnée est centrale, elles allient la performance à la personnalisation, la rapidité de mise en œuvre aux coûts abordables, l'efficacité à l'accessibilité. Certaines embarquent même une certaine forme d'Intelligence Artificielle pour gagner en pertinence. C'est la voie choisie par ITESOFT.



# ITESOFT : UNE APPROCHE RÉSOLUMENT INNOVANTE

Pionnier de la dématérialisation, ITESOFT accompagne les entreprises depuis plus de 30 ans avec des technologies toujours plus innovantes et un véritable savoir-faire métier. Dans cette perspective, la société a embrassé la vague du cloud sans pour autant tomber dans ses travers. Ainsi, sa solution de gestion des factures fournisseurs, Streamline for Invoices, repose sur une architecture technique moderne qui permet à la fois de tirer avantage du modèle économique du cloud, de son élasticité, de sa rapidité de mise en œuvre ou encore de sa souplesse d'implémentation. Pour autant, elle reste hautement personnalisable, s'adaptant aux usages et au rythme d'évolution de chaque entreprise. En d'autres termes, en alliant le meilleur de la technologie à un savoir-faire métier unique, Streamline for Invoices offre aux DAF toute la souplesse économique et fonctionnelle dont ils ont besoin pour optimiser leur efficacité opérationnelle et prendre part à la transformation numérique de leur entreprise. Une solution en rupture qui présente des atouts uniques :

## **UNE MISE EN ŒUVRE RAPIDE AVEC UNE APPROCHE AGILE**

Élaborée à partir de plus de 30 ans d'expérience dans le domaine de la dématérialisation et sur la base de centaines de projets réalisés chez les clients dans des contextes très différents, ITESOFT bénéficie d'un savoir-faire métier unique dans le traitement des factures fournisseurs. Afin de démarrer rapidement, la solution s'appuie sur des processus génériques optimisés pour répondre aux besoins de la majorité des entreprises. Ces processus génériques peuvent ensuite être personnalisés et adaptés au mode d'organisation et de fonctionnement de chaque entreprise avec une gestion de projet en mode agile.



## **CONCILIER CLOUD ET PERSONNALISATION**

ITESOFT a souhaité proposer une offre Cloud qui ne soit pas limitée fonctionnellement par rapport aux solutions disponibles on-premises. Même si les besoins exprimés au départ sont parfois très simples, notre expérience a montré que la plupart des entreprises précisent des besoins de personnalisation qui n'avaient pas été anticipés lors des phases amont. Fort de cette expérience, la solution Streamline for Invoices a été bâtie sur un socle technologique extrêmement agile permettant d'atteindre des niveaux de personnalisation inégalés pour une solution Cloud. Son architecture unique, s'appuyant sur une plateforme de processus numérique (Digital Business Platform) plébiscitée par les grands cabinets d'analystes, combinée à une architecture de micro-services, fait de Streamline for Invoices une solution flexible et ouverte capable de s'adapter à tous les cas d'usage.

## **PLUS DE PRODUCTIVITÉ SANS EFFORT DE PARAMETRAGE GRÂCE À LA CAAS (CAPTURE AS A SERVICE)**

Lorsque les factures ne sont pas transmises sous la forme de fichiers EDI structurés, il est nécessaire d'extraire automatiquement les données des factures à partir d'images numérisées ou directement reçues au format électronique. Les technologies de LAD (Lecture Automatique de Documents) ont été utilisées depuis de nombreuses années par les organisations gérant de gros volumes de factures, mais les taux de lecture sont très variables d'une entreprise à l'autre. En cause, la mauvaise qualité des bases fournisseurs et la nécessité de former des profils techniques capables de surveiller les taux de lecture et régler les moteurs de lecture si nécessaire.

La CaaS (Capture as a Service) est un service Cloud disruptif permettant de s'appuyer sur une base fournisseurs mutualisée complète et de qualité. Quant aux moteurs de lecture, ils sont directement sous le contrôle des meilleurs experts ITESOFT, de façon mutualisée dans le Cloud pour tous les clients. Ceux-ci supervisent en continu les taux de lecture et font les ajustements nécessaires pour maintenir les performances. En s'appuyant sur une base fournisseurs mutualisée de 600.000 entreprises et en optimisant

en permanence la plateforme, les résultats sont spectaculaires : un taux d'automatisation de plus de 85 %\* maintenu dans le temps sans aucun effort de paramétrage.

Les entreprises utilisatrices délèguent ainsi cette tâche technique à peu de valeur ajoutée pour se concentrer sur leur métier, leurs processus et l'analyse des données. Pour certaines, les tâches de vidéocodage ne nécessitent plus d'équipes dédiées, et il devient possible de procéder aux enrichissements de données de facture directement par les équipes comptables.

## **DES CONNECTEURS SYNCHRONES POUR 100 % D'AUTOMATISATION**

La plupart des solutions Cloud propose une intégration avec les ERP via des échanges de fichiers. Cette intégration, dite asynchrone, est plus simple à mettre à œuvre mais n'utilise pas les contrôles déjà présents dans l'ERP. Résultat, un grand nombre d'erreurs lors de l'import des factures dans l'ERP qui doivent être traitées manuellement. Si on veut réduire le nombre d'erreurs avec une intégration par échange de fichiers, il faudrait réécrire tous les contrôles déjà présents dans l'ERP mais ce n'est pas toujours possible. L'utilisation d'un connecteur synchrone permet d'appeler directement les contrôles présents dans l'ERP, ce qui permet d'éliminer complètement les factures en erreur et atteindre 100 % d'automatisation (Straight Through Processing) pour une grande majorité des factures.

## **LA TRAÇABILITÉ À TOUS LES NIVEAUX**

Depuis janvier 2014, en application du Bulletin Officiel des Finances Publiques - Impôts du 18 octobre 2013, la Piste d'Audit Fiable est devenue obligatoire pour tous les procédés de facturation autres que ceux sécurisés par la signature électronique qualifiée et l'EDI. La plupart des entreprises gèrent des circuits hybrides, composés de flux papier, numérisés et nativement numériques. Elles sont donc toutes impactées par cette obligation, ce qui suppose la mise en œuvre d'un ensemble de contrôles établissant une piste d'audit fiable entre les factures reçues et la livraison de biens ou prestation de services qui en est le fondement. En s'appuyant sur une Digital Business Platform et notamment sa composante BPM, Streamline for

\*Taux moyen d'extraction des champs mesuré en septembre 2017 sur une plateforme de production sur la base d'un échantillon de 952 000 factures.

Invoices génère nativement une piste d'audit fiable depuis la réception des factures jusqu'à leur règlement dans l'ERP.

## **DE LA PISTE D'AUDIT À LA DÉTECTION DE FRAUDE**

Si la digitalisation des processus génère de nombreux bénéfices, elle est également la source de nouveaux risques de fraude. La fausse facture figure parmi les grands classiques de la fraude en entreprise. Elle peut servir à des remboursements indus de TVA (d'où les exigences de l'administration fiscale concernant les 3 voies de sécurisation des factures) mais également à différents scénarios de détournement de fonds. Au-delà des contrôles classiques exigés dans le cadre d'une piste d'audit fiable, il est nécessaire de mettre en œuvre des contrôles complémentaires si on veut vraiment limiter les cas de fraude liés au processus de traitement des factures. Les modules de détection de fraude de Streamline for Invoices permettent de mettre en œuvre toute une palette de contrôles automatiques à partir des données de la facture, de référentiels internes et externes et d'algorithmes avancés d'analyse de données. De plus, grâce à son architecture ouverte, Streamline for Invoices permet d'ajouter des processus complémentaires pour sécuriser la modification de référentiels ou l'instruction de cas de fraude.

## **DE LA « DATAVIZ » POUR ANALYSER ET PILOTER L'ACTIVITÉ**

La digitalisation génère énormément de données brutes qu'il convient de pouvoir analyser simplement afin de piloter efficacement le processus de traitement des factures fournisseurs. Qu'il s'agisse de surveiller les délais de paiement, d'identifier le nombre de factures en attente de validation ou le montant de factures par fournisseur, les utilisateurs veulent pouvoir naviguer très facilement dans des tableaux de bord très graphiques et interactifs. On insiste souvent sur les fonctions nécessaires pour automatiser un processus mais l'efficacité de celui-ci n'est visible qu'à travers les indicateurs et les tableaux de bord. Streamline for Invoices intègre un véritable outil de Dataviz (Datavisualization) capable de déployer très rapidement et simplement des indicateurs à l'ensemble des utilisateurs intéressés par ces données.

## **UN RETOUR SUR INVESTISSEMENT RAPIDE**

Globale, packagée mais également modulaire pour s'adapter aux besoins spécifiques de chaque entreprise, quelle que soit sa taille et la volumétrie de factures gérées, Streamline for Invoices est une solution unique, marquant un tournant décisif dans le traitement des factures fournisseurs. Combinant les avantages du cloud et du déploiement en interne, elle favorise la réduction des coûts, l'agilité et la réactivité de l'entreprise. Levier de compétitivité et outil de pilotage de la performance, elle permet d'établir de meilleures relations avec les partenaires de l'entreprise dont notamment les fournisseurs. Autant de bénéfices qui accélèrent le ROI...





---

LES LOGOS, GRAPHIQUES, FIGURES ET  
MARQUES DÉPOSÉES DES SOCIÉTÉS MENTIONNÉES  
DANS CE DOCUMENT SONT LA PROPRIÉTÉ  
DE LEURS AYANTS DROIT.

*Tous droits réservés*  
**ITESOFT**  
2 Rue Jaques Daguerre  
92 565 Rueil-Malmaison

