



**CLUBS UTILISATEURS**  
DE SOLUTIONS ORACLE

# 11<sup>èmes</sup> TROPHEES ORACLE DES CLUBS UTILISATEURS



# SOMMAIRE

## ❖ PRESENTATION

- Trophées
- Récompenses
- Critères de sélection
- Calendrier
- Jury

## ❖ DOSSIER DE CANDIDATURE

*(Afin de vous aider à compléter votre dossier, nous vous conseillons de consulter les compléments d'informations figurant dans les commentaires en bas de page.)*

## ❖ REGLEMENT

## ❖ CONTACT



# PRESENTATION

- Trophées
- Récompenses
- Critères de sélection
- Calendrier
- Jury

# TROPHEES

Les Trophées Oracle des Clubs Utilisateurs ont pour objectif la valorisation des réalisations mises en œuvre par les utilisateurs avec les solutions Oracle, quelles qu'elles soient.

Le thème de cette nouvelle édition des Trophées est

**IT, Business | le cloud transformateur et facilitateur de tous les usages**

Le jury étudiera tous les dossiers présentés en relation avec le thème, par exemple :

SaaS, Paas, IaaS

Nouveaux usages, transformation numérique des métiers, transition vers le cloud...

Innovations : IoT, Big Data, AI...

**Pré-requis : projet opérationnel au plus tard le 1<sup>er</sup> Décembre 2017.**

# TROPHEES

Les candidats seront auditionnés par le jury lors d'une **journée de soutenance** organisée en région parisienne (en avril ou mai – date à préciser)

5 gagnants seront désignés parmi les dossiers présentés

## Parmi les 5 gagnants :

**Le Trophée des Trophées** sera désigné par le jury

**Le Trophée Coup de Cœur** sera désigné par le public présent lors de la cérémonie de remise des Trophées

**Le 12 juin à Paris**

# RECOMPENSES

## **Pour les 10 premiers dossiers éligibles et présélectionnés par le jury :**

- Champagne à partager

## **Pour chacun des 5 candidats sélectionnés par le jury :**

- 1 Trophée, conçu spécialement pour l'événement

## **Le Trophée Coup de Cœur du Public :**

- Déjeuner d'équipe dans l'une des brasseries du Groupe Flo ou équivalent (6 personnes)

## **Le Trophée des Trophées :**

- 1 adhésion de 1 an au Club Oracle de son choix
- Voyage à Oracle Open World 2018 pour 2 personnes :  
(incluant pass + transport aérien + hébergement 5 nuits)

# CALENDRIER

- 12 février:**                      **Ouverture de l'appel à candidatures**
- 3 avril :**                              **Clôture de la remise des dossiers**  
Vérification des critères d'éligibilité  
Lecture et analyse des dossiers par les membres du jury
- Avril/mai :**                              **Audition des dossiers sélectionnés par les membres  
du jury pour déterminer les 5 dossiers gagnants  
et le Trophée des Trophées**
- 12 juin:**                              **Célébration des projets finalistes**  
Annonce des 5 dossiers gagnants  
Vote du public et annonce du Trophée Coup de Cœur  
Annonce du Trophée des Trophées

*Votre participation implique votre disponibilité pour la soutenance et le 12 juin 2018*



# **DOSSIER DE CANDIDATURE CREDIT AGRICOLE ASSURANCES**

# DOSSIER DE CANDIDATURE

- **Fiche signalétique d'inscription**
- **Votre projet**
- **Contexte**
- **Objectifs du projet**
- **Descriptif du projet**
- **Résultats obtenus**
- **Innovation du projet**
- **Prochaines étapes**



# FICHE SIGNALÉTIQUE

## ▪ L'organisation

Nom de l'organisation : Crédit Agricole Assurances

Secteur d'activité : Assurances

Chiffre d'affaires 2017 : 30,4 Mds €

Nombre de salariés : 4400

## ▪ La réalisation :

Son nom : Déploiement Solution FCCS

Date de mise en production : début 2018

## ▪ Le(s) porteur(s) du projet au sein de l'organisation:

Nom : NAPOLY	Prénom : Hélène	Nom : SAIAG	Prénom : Ludovic
Fonction : Responsable IT Fonctions support et RPA	E-mail : <a href="mailto:helene.napoly@ca-assurances.fr">helene.napoly@ca-assurances.fr</a>	Fonction : Responsable IT Solution	E-mail : <a href="mailto:ludovic.saiag@ca-assurances.fr">ludovic.saiag@ca-assurances.fr</a>
Téléphone Fixe : 0143231373	Téléphone Mobile : 0619042905	Téléphone Fixe : 0157721856	Téléphone Mobile

## ▪ Les partenaires :

Nom : GARRAUD	Prénom : Guillaume	Nom : TALBI	Prénom : Imededdine
Fonction : AMOA	E-mail : <a href="mailto:guillaume.garraud@kaora-partners.com">guillaume.garraud@kaora-partners.com</a>	Fonction : AMOA	E-mail : <a href="mailto:imededdine.talbi@kaora-partners.com">imededdine.talbi@kaora-partners.com</a>
Téléphone Fixe : -	Téléphone Mobile : 0616464785	Téléphone Fixe : -	Téléphone Mobile : 0661144869

Je présente mon projet aux Trophées des Clubs Utilisateurs Oracle 2018 et confirme avoir pris connaissance du règlement et l'accepter sans réserve (voir en fin de dossier)

Date : 13/04/2018

Signature :



# VOTRE REALISATION EN QUELQUES MOTS

## Objectifs

- ❑ **Un choix de solution effectué dans le cadre du schéma directeur financier visant à harmoniser les outils et les processus des métiers comptables au sein des entités de Crédit Agricole Assurances (PREDICA, PACIFICA CAA, CACI, SPIRICA, LA MEDICALE)**
  - Sponsor => Direction financière / Réalisation => IT
  - L'objectif est de rationaliser les outils existants (solutions spécifiques ou non pérennes) et de doter certaines entités de solution (suivis manuels)
  - Cette solution Oracle offre plusieurs modules permettant de répondre aux besoins suivants :
    - Matérialisation des contrôles comptables (FCCS)
    - Pilotage de la clôture comptable (FCCS)
    - Justifications de comptes (ARCS)
  - Lancement du projet en 2017 pour les entités pilotes CAA / SPIRICA / PREDICA => environ 250 utilisateurs
  - Déploiements à venir => 5 filiales prévoient d'adopter FCCS et ARCS (Horizon 2019)
- ❑ **Une méthodologie de projet simplifiée (proche méthode AGILE) permettant un prototypage rapide en lien avec les métiers => pour cela utilisation du Cloud pour la phase POC**
- ❑ **La solution Cloud est devenue ensuite une opportunité vs. On-Premise :**
  - Trigramme fonctionnalités / coûts / sécurité en faveur du Cloud
  - Démocratisation des pratiques Cloud dans le Groupe (création d'une équipe dédiée et mise à disposition d'un cadre pour les projets Cloud)
  - Modernisation du SI
- ❑ **Bilan**
  - Validation par les équipes de sécurité de la solution Cloud
  - Mise à disposition de la solution pour les compagnies SPIRICA, CAA (holding) et PREDICA
  - Planification de l'extension de la solution aux autres filiales
- **Bénéfices déduits des éléments décrits en 1. :**
  - Pour les métiers : simplification des tâches, amélioration du partage de l'information, mise en place de workflows outillés, souplesse dans la gestion des équipes, etc.
  - En phase projet : meilleure prise en charge des besoins métiers, embarquement de toutes les populations dès le Kick Off, appropriation de la solution, etc. (+ coûts, performance, unification des outils...)
  - Accès plus rapide aux nouvelles fonctionnalités Outils
  - Accentuation des contributions métiers sur les phases projets et appropriation facilitée des outils



# CONTEXTE L'ORGANISATION

- Comptant plus de 4000 collaborateurs et réalisant un chiffre d'affaires d'au moins 30 Mds€, le Crédit Agricole Assurances est un leader européen dans le domaine de la banque-assurance. Filiale du groupe Crédit Agricole, CAA est présent dans 10 pays dans le monde.
- Le projet de mise en place de la solution FCCS est mené par l'équipe IT FON, pilotée par Mme Hélène NAPOLY, compte 45 collaborateurs spécialisés dans les technologies ERP, EPM, BI et RPA autour des métiers de la Finance
- Découlant du schéma directeur Finances, ce projet vise à harmoniser les systèmes comptables et les processus métiers associés, afin :
  - d'améliorer l'efficacité opérationnelle et les capacités d'évolution pour s'adapter à un environnement réglementaire très contraignant
  - de favoriser les synergies
- Sponsorisé par la Direction Financière de CAA, ce projet a impliqué toutes les équipes IT et métier comptable des différentes entités du groupe CAA

# VOTRE REALISATION

- 1. Environnement humain de mise en œuvre :** Une équipe projet expérimentée, notamment sur les solutions Oracle, en collaboration directe avec les équipes métiers.
- 2. Méthodologie et type de déploiement :** une méthodologie directement adaptée aux besoins de CAA, basée sur des travaux d'itération de prototype et une implication du métier sur toutes les phases du projet. Cette méthodologie a notamment permis la mise en place des solutions dans des délais réduits et de favoriser l'appropriation des utilisateurs dès le lancement du projet.
- 3. Difficultés et opportunités :**
  - lancement du projet en solution Cloud sur des nouveaux modules proposés par Oracle en mode SAAS et ne portant pas toutes les fonctionnalités disponibles en mode on premise.
  - Un déploiement initialement lancé sur la solution On Premise, réorienté vers la solution Cloud en fin de déploiement suite aux POC réalisés en Cloud
  - 3 modules identifiés pour répondre aux besoins des métiers dont SDM sur la partie suivi des contrôles comptables. Des difficultés de paramétrage n'ont pas permis de mettre en place ce module pour répondre à ces besoins mais la réutilisation de FCCS avec un paramétrage adapté a permis de solutionner le point.

# RESULTATS OBTENUS

## Impacts sur les utilisateurs :

### Etat des lieux avant la mise à disposition de la solution:

- **SPIRICA**: solution Excel avec travaux importants de MAJ manuelle lors des clôtures
- **CAA** : solution Excel, avec transmission manuelle des informations
- **PREDICA** : outil spécifique non industrialisé dans le Groupe

### Améliorations constatées:

- Beaucoup de gains dans les processus d'affectation et de validation des tâches et la mise à disposition de reportings dédiés adaptés au besoin des équipes métiers.
- Plus d'interactions entre les filiales et les équipes IT Groupe CAA, participation à des objectifs / projets communs
- Marketing interne des outils possible vers les autres filiales
- Feedback... « un outil intuitif, une utilisation simple »... « un outil proposant une solution complète sur les 3 besoins initiaux et complétée de workflows adaptés »

# INNOVATION DE LA REALISATION

## Une démarche innovante et flexible:

- Une première solution Cloud a disposition des métiers comptables
- Une méthodologie de projet s'appuyant sur la solution Cloud, permettant de lancer les premiers ateliers de conception très rapidement et de montrer la solution aux métiers très rapidement également
- Le prototypage sur une solution Cloud comme moyen de valider une solution à moindre coût et de la mettre à disposition des utilisateurs rapidement
- Une démarche Agile et flexible permettant de s'adapter aux évolutions des besoins métiers sans mettre en péril le projet
- Un même module (FCCS) utilisé de 2 façons différentes pour répondre à 2 besoins métiers : suivi des contrôles comptables et planning de la clôture

# PROCHAINES ETAPES

## Quel futur ?

- L'extension de la solution à l'ensemble des filiales est inscrit dans le schéma directeur informatique. L'extension se fera en plusieurs étapes dans le but d'harmoniser l'ensemble des processus et des outils groupe.

## Quelle roadmap filiales sur les outils en cours d'implémentation ?

- Extension à un nouveau module : besoins importants et plus de charges → équipes formées et en capacité à faire pour déployer ce type d'outil et de méthodologie dans le cadre de ce projet majeur

## Quelles leçons pouvez-vous tirer des erreurs et difficultés rencontrées?

- Populations encore à « sensibiliser » sur le mode Cloud (pas de spécifique, adaptation au standard). Une conduite de changement bien menée permet l'acceptation et l'appropriation de la « culture Cloud »
- Co-construction : veiller à bien rythmer les phases de recueil de besoins, et de savoir faire une MEP en service minimum (PMV, Produit Minimum Viable), sachant que les adaptations sont ensuite simples à implémenter. Mener le projet sur un périmètre pilote réduit avant d'étendre l'outil sur l'ensemble de la population cible.
- Outils récents : du temps pour lever les doutes auprès des métiers par rapport aux possibilités des outils On Premise.
- Organisation : des tâches en moins (installation technique, etc.) mais aussi en plus → veille + non régression mensuelle
- En général, encore de l'expérience à acquérir pour bien budgétiser et animer ce type de projet, trouver de bonnes instances de décision.



# REGLEMENT

# REGLEMENT

## **Art 1 : Objet et règlement**

Le concours Trophées est organisé par les Clubs Utilisateurs Francophones et Oracle France. Il est destiné à valoriser les réalisations mises en œuvre par les utilisateurs avec les solutions Oracle.

Le règlement composé de 12 articles sera adressé par courrier électronique à toute personne en faisant la demande.

## **Art 2 : Les candidats**

La participation aux Trophées Oracle est réservée aux entreprises, administrations, associations utilisatrices pour leur propre compte des solutions Oracle (Progiciels, logiciels applicatifs, outils de développement, Bases de Données, Middleware, Serveurs et Systèmes de stockage, que l'hébergement soit interne ou via une offre cloud

Les partenaires (SSII, éditeurs de logiciels, revendeurs, etc....) peuvent accompagner leurs clients pour présenter un dossier mais ne peuvent proposer un dossier pour leur propre compte.

Les entreprises et organisations représentées par un membre du jury ou travaillant en partenariat avec la société de l'un des membres du jury ne peuvent pas concourir.

## **Art 3 : Critères d'éligibilité**

Les participants doivent compléter le présent dossier de candidature et le retourner avant la date limite à la délégation générale des clubs utilisateurs : [delegation@clubutilisateursoracle.org](mailto:delegation@clubutilisateursoracle.org)

Les participants peuvent si ils le souhaitent, compléter leur dossier par tous documents jugés utiles (fichiers Acrobat, Word, PowerPoint, .....) d'une taille maximale de 1Mo.

Seuls les projets opérationnels au plus tard le 1er décembre 2017 seront recevables

## **Art. 4 : Clause de confidentialité**

Toutes les personnes : organisateurs – partenaires – membres du jury – qui auront eu connaissance des dossiers de candidature sont tenues à une stricte confidentialité en particulier quant au contenu des projets.

La communication prévue dans le cadre du concours ne divulguera aucune information confidentielle.

# REGLEMENT

## **Art. 5 : Composition et délibération du jury**

Le jury privilégiera des réalisations concrètes, originales et créatrices de valeur .

Le jury sera composé de professionnels représentatifs de différents secteurs d'activités et représentatifs de la gamme Oracle.

## **Art. 6 : Désignation des lauréats**

La liste des candidats nominés arrêtée par le jury est soumise au vote confidentiel des membres du jury.

Les résultats sont tenus confidentiels jusqu'à la cérémonie de remise des prix. Le cas échéant, le jury se réserve le droit de ne pas attribuer le nombre de Trophées annoncés.

Les Trophées et le Trophée des Trophées seront désignés par le jury lors de la journée de soutenance prévue en région parisienne.

Le Trophée Coup de cœur du public sera décerné par le public lors de la cérémonie de remise des Trophées, organisée le mardi 12 juin 2018 à Paris. Il sera choisi parmi les projets désignés gagnants par le Jury.

## **Art 7 : Communication**

Ces Trophées Oracle bénéficient d'une communication particulière visant à valoriser l'ensemble des candidats et mettre en avant les dossiers sélectionnés et les dossiers gagnants: sites web des clubs utilisateurs et Oracle, relations presse, captation son et/ou image pour la réalisation d'un témoignage écrit et/ou vidéo, affichettes, réseaux sociaux...

Votre participation implique votre accord sans réserve pour nous autoriser à citer le nom de votre organisation, afficher votre logo, présenter un résumé de votre réalisation et communiquer sur votre participation via les différents supports de communication dont ceux-ci cités ci-dessus.

En présentant son projet dans le cadre de ce concours, chaque candidat reconnaît être informé de la communication prévue et accepter la communication des éléments nécessaires ainsi que la captation d'image et/ou enregistrement sonore, dans le contexte décrit ci-dessus. Cet accord est donné sans réserve et sans aucune contre partie financière.

## **Art. 8 : Obligations**

Les candidats acceptent expressément l'intégralité du présent règlement.

Les candidats s'engagent à participer à la journée de soutenance organisée en Région Parisienne et être présents lors de la cérémonie d'annonce des gagnants et de remise des Trophées le mardi 12 juin à Paris.

# REGLEMENT

## **Art. 9 : Récompenses**

Les Trophées constituent une récompense honorifique et ne peuvent être échangés contre aucun autre avantage quelle que soit sa forme.

Les candidats sélectionnés recevront un cadeau à partager

Les gagnants des 5 Trophées recevront un Trophée réalisé spécifiquement pour cette édition.

Le gagnant du Trophée Coup de Cœur du Public, sélectionné par le public présent le 12 juin parmi les 5 gagnants, recevra un bon pour un déjeuner d'équipe (6 personnes) dans une brasserie du Groupe Flo

Le gagnant du Trophée des Trophées, sélectionné par le Jury parmi les 5 gagnants, bénéficiera d'un voyage pour 2 personnes à Oracle Open World 2018 incluant le transport Paris/San Francisco + l'hébergement pour 5 nuits à San Francisco + 2 pass et bénéficiera de l'adhésion au Club Utilisateurs Oracle de son choix pour l'année 2018

## **Art. 10 : Responsabilité**

Les organisateurs ne pourront, en aucun cas, être tenus pour responsable si le concours des Trophées devait être reporté, interrompu ou annulé pour des raisons indépendantes de leur volonté.

## **Art.11 : Informatique et liberté**

Conformément aux dispositions de l'article 26 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les participants (candidats et jury) bénéficient d'un droit d'accès, de rectification des données les concernant et peuvent demander que leurs coordonnées soient radiées et ne soient pas communiquées à des tiers.

## **Art. 12 : Acceptation du règlement**

Le simple fait de participer entraîne l'acceptation pleine et entière du présent règlement.



# CONTACTS

# CONTACTS

**Pour toute information complémentaire :**

Délégation Générale des Clubs Utilisateurs Oracle  
[delegation@clubutilisateursoracle.org](mailto:delegation@clubutilisateursoracle.org)

Patricia Azzaro / Sabine Grosdidier / Margaux Sancy  
01 41 18 85 60

[patricia@fgcom.fr](mailto:patricia@fgcom.fr) / [sabineg@fgcom.fr](mailto:sabineg@fgcom.fr) / [margauxs@fgcom.fr](mailto:margauxs@fgcom.fr)