

Réunion des membres du Bureau du vendredi 30 septembre 2016

COMPTE-RENDU

Présents	Vincent BRILLOT Franck LASSERRE (FL) Yohann GARCIA (YG) Camille GIARD (CG) Sabine GROSDIDIER	CEVA WEISHARDT MAROQUINERIE THOMAS FGA – Assistance Administrative FGA – Assistance Administrative
Excusés	Pascal ORIOL (PO) Philippe MINIER (PM) Patricia AZZARO (PA)	RISO France KAUFMAN & BROAD IMMO FGA – Assistance Administrative
Diffusion	Les participants : Les membres du Bureau	

Objet	Descriptif	Pour action
<a href="#">1/ Evénements en cours d'organisation</a>	<p><b>Matinale Oracle Applications – Panorama, innovation, trajectoire Cloud – Jeudi 8 décembre 2016 – Matin clôturé par un cocktail</b></p> <p><b>Contact Oracle :</b> Bouchra Jidaa &amp; Laurent Ducros  <b>Sujet :</b> Rassurer les bases installées ERP sur la pérennité des solutions tout en présentant les perspectives offertes par le cloud + retour OOW...  <b>Date :</b> jeudi 8 décembre 2016  <b>Programme :</b></p> <p><b>AM</b>  <b>9:00</b> - Accueil  <b>9:30</b> - Mot de bienvenue + présentation de la matinée   Laurent Ducros ("caution" ERP + discours avant-vente non perçu comme commercial)  <b>10:00</b> - <b>Sessions en parallèle :</b> roadmap ERP + optimisation de l'existant grâce au Cloud  - E-Business Suite   Nadia Bendjedou, Senior Director - Product Strategy, Oracle E-Business Suite et Cliff Godwin, Senior Vice President, Oracle Applications Development  - JDE   Lyle Ekdahl, Senior Vice President and General Manager  - PeopleSoft   En attente. Marc Weintraub &amp; Jeff Robbins non disponibles. Idées : Amira Morcos, Senior Director financial product management (N°2 de Paco Aubrejuan, General Manager, PeopleSoft Applications Development)  <b>10:00</b> - Session EPM/Hyperion     Androulla Vassiliou  <b>11:00</b> - Pause  <b>11:15</b> - Plénière trajectoire cloud (IaaS passage obligé progressif vers le PaaS ?, réduction de coûts ? ....) et solutions transverses. Focus EPM   Laurent Dechaux  <b>12:30</b> - Cocktail et échanges</p> <p><b>PM</b></p> <p><b>Session en parallèle</b></p> <p><b>Atelier Purge et Archivage : (initialement proposé par participants Atelier Finances)</b>  <b>Pilote club :</b> Pascal Oriol  <b>Contact Oracle :</b> Didier Faure  <b>Partenaire :</b> Redfaire  <b>Programme :</b> en cours de construction... possibilité de trouver un 3<sup>ème</sup> intervenant pour contrebalancer les propositions de Pascal O. d'un côté et de Redfaire de l'autre</p> <p><b>Cloud Oracle ≠ Cloud public hosté en France</b>  <b>Pilote club :</b> ??  <b>Contact Oracle :</b> ??  <b>Partenaire :</b> Keops</p>	<p><b>B. Jidaa se renseigne pour confirmer la disponibilité d'une salle pour organiser l'atelier Purge et Archivage</b></p> <p><b>Un membre du bureau trouve un 3<sup>ème</sup> intervenant pour l'atelier Purge et Archivage</b></p>

	Programme : à définir...	
	<p><b>Atelier Migration &amp; dernières nouveautés tools :</b>  <b>Pilote club :</b> Franck Lasserre  <b>Contact Oracle :</b> Patrick Buzelin  <b>Programme :</b> en construction ... Possibilité de témoignage CEVA + MAROQUINERIE THOMAS (partie IoT)  <b>Date :</b> mardi 15 novembre 2016</p>	<p><i>Franck L travaille sur le programme de la journée avec Patrick B. pour permettre à Camille G. de préparer l'invit et de poster l'info sur le portail</i></p>
	<p><b>Atelier Prévision ventes / MRP / Production (MES ?) :</b>  <b>Pilote club :</b> Vincent Brillot  <b>Contact Oracle :</b> Daniel Da Silva, Consultant Avant-Vente ERP Supply Chain  <b>Programme :</b> en construction ...  Comment mieux manager les assets : livraison package de solutions One view le suivi de production  <b>Date :</b> reportée au 1<sup>er</sup> trimestre 2017 / date fixe à redéfinir</p>	
<u>2/ Autres projets d'événements à envisager.</u>	<u>3.1/ Ateliers / Journées : sujets proposés par les membres du bureau</u>	
	<p><b>Atelier Finances :</b>  <b>Pilote club :</b> Yohann Garcia  <b>Contact Oracle :</b> Didier Faure  <b>Sujet :</b> clôture fiscale 2016  <b>Date :</b> courant 2017</p> <p><b>Atelier Logistique :</b>  <b>Pilote club :</b> ?  <b>Contact Oracle :</b> ?  <b>Sujet :</b> regroupement de plusieurs sujets par Didier Faure (cf. liste plus bas)  <b>Date :</b> courant 2017</p> <p><b>JDE Mobilité :</b>  <b>Pilote club :</b> ?  <b>Contact Oracle :</b> Didier Faure  <b>Date :</b> ?  <b>Programme possible :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Service Mobile : inventaire à ce jour par domaine (finance, achat...)</li> <li>- Journée démonstration module mobile</li> <li>- Stratégie prévue</li> <li>- Sécurité : encapsuler les services JDE avec la couche mobilité</li> </ul> <p><b>Atelier JDE Collecte des données :</b>  <b>Pilote club :</b> ?  <b>Contact Oracle :</b> Didier Faure  <b>Sujet :</b> Collecte des données et traçabilité  <b>Date :</b> ?  <b>Programme possible :</b>  Témoignage de partenaire accompagné d'un client</p> <p><b>Atelier Gestion d'affaire :</b>  <b>Pilote club :</b> ?  <b>Contact Oracle :</b> Didier Faure  <b>Sujet :</b> Gestion d'affaires  <b>Date :</b> ?</p>	
	<u>3.2/ Sujets proposés par les adhérents qui ont participé au dernier atelier Finances</u>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REX ou ONE VIEW Reporting</li> <li>- Ecosystème intégrateur (compétence, nombre, grille tarifaire...)</li> <li>- Licence Plate</li> <li>- Prévision (forecast)</li> <li>- Comment accéder au mieux aux données du Knowledge garden ?</li> <li>- Comment gérer au mieux le suivi des ESV : quelle stratégie doit être mise en place pour être plus à jour ?</li> <li>- Purge et archivage : partage d'expériences et comparaison outils marché et solutions « maison »</li> <li>- Application ESW : quand ? comment ? impact ?</li> <li>- Prélèvement de la source dans JDE / Consolidation dans JDE</li> <li>- Valorisation</li> </ul>	
	<b>3.3/ Sujets d'ateliers/webinars proposés par Didier Faure</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestion du référentiel produit avec Product Hub pour centraliser la gestion des articles et la diffusion de l'information vers l'interne et l'externe comme les catalogues pour les sites web : cette solution est en cours de mise en place chez des clients Europe</li> <li>- La gestion des transports pour aller vers une planification des transports et une gestion multi modale complexe</li> <li>- La gestion du multi canal et du cross canal : avoir un hub de commandes dialoguant facilement avec de multiples sources de commandes (web, EDI, CRM...) et éventuellement de multiples systèmes d'exécution de commande : JD Edwards multi-instance, WMS, 3PL... et piloter le traitement de la commande à travers tous ces systèmes.</li> <li>- La gestion du sourcing, de la qualification fournisseur ou de la gestion contractuelle fournisseurs en amont de la chaîne achat gérée dans JDE</li> <li>- La gestion de la planification financière et du budget au-delà de la gestion du contrôle budgétaire de JDE</li> </ul> <p>➔ <b>Sujets qui pourront être traités lors de différents ateliers JDE : finances, logistique... à voir sur 2017</b></p>	
<b>5/ Webinars</b>	<p><b>Sujet :</b> Présentation des outils STELTIX : proposition de Raphaël Samoun (février 2016)  <b>Date :</b> ?</p> <p><b>Programme proposé :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Steltix - introduction: 5 minutes</li> <li>2. Version Workbench: 20 minutes <ul style="list-style-type: none"> <li>· Explain how the tool works</li> <li>· Present use cases</li> <li>· Demo the tool</li> </ul> </li> <li>3. DropZone: 20 minutes <ul style="list-style-type: none"> <li>· Explain the concept (like crowdfunding) and how the tool works</li> <li>· Present use cases</li> <li>· Demo the tool</li> </ul> </li> <li>4. Transparent Logon: 10 minutes <ul style="list-style-type: none"> <li>· Explain how the tool works</li> <li>· Show video</li> </ul> </li> <li>5. Q&amp;A: 5 minutes</li> </ol>	<i>R. Samoun : date et programme définitif à soumettre aux membres du bureau</i>
	<p><b>Sujet :</b> My Oracle Support  <b>Date :</b> ?</p>	<i>Camille G. : Contacte D. Faure pour organisation du Webinar</i>
<b>6/ Portail web</b>	<p><b>Evolutions réalisées depuis le CA du 04.09.15 suite à accord des 3 clubs :</b>  <b>Rappel :</b> Les membres du bureau peuvent publier des actualités eux-mêmes.</p>	

**Communautés :**

Création des pages correspondants aux communautés identifiables :  
 CXM – Hyperion – HCM – Primavera – Secteur Public - RH PeopleSoft – Finances  
 PeopleSoft – JDE Finances/Fiscalité – JDE Logistique

Contenu déjà rempli :

- CXM
- Primavera
- Secteur Public
- HCM
- EPM

Remarque de V.Brillot : penser à revoir la mise en page de la page d'accueil du portail, notamment la partie « Evenement » en bas de page.

**Bureau :**  
 compléter le  
 descriptif des 2  
 communautés :  
 mission – cibles –  
 actions prévues

**7/ Point  
 administratif et  
 financier**

**Facturation début d'année**

Type d'entreprise	Nombre	Montant/type d'entreprise	Total par type d'entreprise
Cotisations 2016	68	500 €	34 000 €
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>		<b>34 000 €</b>

**Avoirs établis**

Type d'entreprise	Nombre	Montant/type d'entreprise	Total par type d'entreprise
Cotisations 2016	1	500 €	500 €
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		<b>500 €</b>

Avoir : TOUAX

**Nouvelles factures après le 08/02/2016**

Type d'entreprise	Nombre	Montant/type d'entreprise	Total par type d'entreprise
Cotisations 2016	5	500 €	2 500 €
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>		<b>2 500 €</b>

Nouveaux : MAROQUINERIE THOMAS, ZOLUX, MACOPRODUCTIONS, VINCI, MONIN

**Soit à encaisser**

Type d'entreprise	Nombre	Montant/type d'entreprise	Total par type d'entreprise
Cotisations 2016	72	500 €	36 000 €
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>		<b>36 000 €</b>

**Encaissements au 21/09/2016**

Type d'entreprise	Nombre	Montant/type d'entreprise	Total par type d'entreprise
Cotisations 2016	66	500 €	33 000 €

<b>TOTAL</b>	<b>66</b>		<b>33 000 €</b>
--------------	-----------	--	-----------------

**Reste à encaisser**

Type d'entreprise	Nombre	Montant/type d'entreprise	Total par type d'entreprise
Cotisations 2016	6	500 €	3 000 €
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>		<b>3 000 €</b>

Reste à encaisser : CELINE, FAUCHON, REDFAIRE, SENOBLE, MONIN, MAROQUINERIE THOMAS

**Risques**

Type d'entreprise	Nombre	Montant/type d'entreprise	Total par type d'entreprise
Cotisations 2016	4	500 €	2 000 €
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>		<b>2 000 €</b>

Risques : MONIN, SENOBLE, FAUCHON

**Q3 - CA 23/09/2016**

Charges d'exploitation	Réel 2014	Réel 2015	Budget 2016	Situation à date	Prévision
Assistance Délégation Générale	20 110 €	20 317 €	20 700 €	15 892 €	20 700 €
Administration du site Web	1 878 €	2 092 €	1 630 €	737 €	1 258 €
Frais postaux et télécommunications	163 €	268 €	280 €	281 €	281 €
Services bancaires et assimilés	240 €	212 €	250 €	160 €	160 €
<b>Sous-total courant</b>	<b>22 391 €</b>	<b>22 889 €</b>	<b>22 860 €</b>	<b>17 069 €</b>	<b>22 398 €</b>
Evènement et assemblées	12 877 €	18 302 €	8 000 €	2 597 €	7 775 €
Déplacements	4 556 €	3 495 €	3 500 €	941 €	2 956 €
<b>Sous-total charges d'exploitation</b>	<b>39 823 €</b>	<b>44 685 €</b>	<b>34 360 €</b>	<b>20 607 €</b>	<b>33 129 €</b>
Refonte site web	9 554 €				
<b>TOTAL</b>	<b>49 377 €</b>	<b>44 685 €</b>	<b>34 360 €</b>	<b>20 607 €</b>	<b>33 129 €</b>

FGA envoie les documents à Vincent Brillot pour signature et note de frais OOW

**Q3 - CA 23/09/2016**

Produits d'exploitation	Réel 2014	Réel 2015	Budget 2016	Situation à date	Prévision
Cotisations facturées en début d'année	31 050 €	33 000 €	34 000 €	34 000 €	34 000 €
Avoirs sur cotisations	-2 475 €	-2 000 €		-500 €	-500 €

Nouvelles cotisations	1 350 €	4 000 €		2 500 €	2 500 €
Cotisation douteuses	-900 €	- €		-2 000 €	-2 000 €
<b>TOTAL</b>	<b>29 025 €</b>	<b>35 000 €</b>	<b>34 000 €</b>	<b>34 000 €</b>	<b>34 000 €</b>

### Q3 - CA 23/09/2016

CDR	Réel 2014	Réel 2015	Budget 2016	Situation à date	Prévision
Produits d'exploitation	29 025 €	35 000 €	34 000 €	34 000 €	34 000 €
Charges d'exploitation	49 377 €	44 685 €	34 360 €	20 607 €	33 129 €
<b>Résultat d'exploitation</b>	<b>20 352 €</b>	<b>9 685 €</b>	<b>360 €</b>		<b>871 €</b>
Produits Financiers	248 €	120 €	150 €		150 €
Charges Financières					
<b>Résultat courant</b>	<b>20 104 €</b>	<b>9 565 €</b>	<b>210 €</b>	<b>- €</b>	<b>1 021 €</b>
Produits Exceptionnels	12 229 €				
Charges Exceptionnelles	122 €				
<b>Résultat Net</b>	<b>7 997 €</b>	<b>9 565 €</b>	<b>210 €</b>	<b>- €</b>	<b>1 021 €</b>
Réserves	11 058 €	1 493 €	1 283 €		2 514 €

### Tresorerie

Au 23/09/2016	CC BNP	Livret BNP	Total
Solde	18 952,53 €	668,33 €	19 620,86 €
Reste à payer :	FGC	Autres	
	- 7 410,24 €	1 875 €	- 5 535,24 €
Solde prévu			14 085,62 €

### 9/ Points divers

#### Prospection

Il a été convenu de lancer une campagne de prospection pour faire adhérer de nouvelles sociétés utilisatrices de JD Edwards en France.

V. Brillot a envoyé un mail à D. Faure pour obtenir une liste des clients Oracle JD Edwards, en attente de retour + YG sollicite Violaine Penicaud

P. Minier propose de contacter les intégrateurs pour essayer d'obtenir des listes de clients que nous pourrions ensuite appeler pour leur proposer d'adhérer au club.

#### Qualification des comptes utilisateurs sur le portail

Une grande majorité des adhérents n'ont toujours pas complété leur profil sur le portail, malgré des relances régulières.

Par ailleurs, lors de certains ateliers, les adhérents nous demandent d'inscrire des collaborateurs ne disposant pas encore d'un compte utilisateur sur le portail.

**Didier Faure :**  
fournir liste clients JDE  
**YG :** contact Violaine Penicaud  
**PhM :** contact intégrateur

	<p>Afin de pouvoir disposer d'un annuaire complet et bien renseigné, une fiche contact sera éditée et distribuée lors des prochains ateliers. L'agence complétera ainsi les informations directement sur le portail.</p> <p>Par ailleurs, afin d'identifier les contacts « métiers » de chaque société adhérente, un mail sera adressé à tous les contacts principaux du Club JDE leur demandant de fournir les coordonnées des contacts « métiers ».</p>	<p><i>Camille : projets fiche contact et mail à valider par le bureau</i></p> <p><i>Camille : fichier des contacts métiers ayant déjà participé aux ateliers JDE</i></p>
	<p>Prochaine réunion : <b>vendredi 28 octobre 2016</b></p>	